

СОГЛАСОВАНО

Главный врач

Мартынов Д.В.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Уранова Р.А.

**Правила внутреннего распорядка ООО «Кивач Эстетик плюс»
для потребителей услуг (пациентов)**

Правила внутреннего распорядка медицинской организации для пациентов являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента во время нахождения в медицинской организации, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и медицинской организацией.

1. В помещениях ООО «Кивач Эстетик плюс» и его структурных подразделениях запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях организации;
- распитие спиртных напитков;
- употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- пользование служебными телефонами.

2. При обращении за медицинской помощью в ООО «Кивач Эстетик плюс» и его структурные подразделения пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы организации, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности; при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять требования и предписания лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о

состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- предупреждать медсестру в случае необходимости выхода за территорию организации (отделения);

- бережно относиться к имуществу организации и других пациентов.

3. На время стационарного лечения заводится медицинская карта стационарного больного. При выписке пациенту выдается выписной эпикриз, рекомендации для амбулаторного этапа лечения.

4. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону. При первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

5. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом, адреса структурных подразделений учреждения пациент может получить по телефону, на информационных стендах, на сайте организации.

Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

6. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

7. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

8. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.